Приложение № 2

к письму министерства

образования Приморского края

от «\_\_» марта 2023 г. № \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования

в общеобразовательной организации

(заполняется общественным наблюдателем в день проведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (логин школы) | | | |  |  |  |  |  | (предмет) | | |  |  |  | (дата: число, месяц, год) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (класс) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ФИО общественного наблюдателя | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Категория общественного наблюдателя** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Представитель МОУО и муниципальных методических служб | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Член родительского комитета общеобразовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Член общественного органа управления общеобразовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Член общественного и профессионального объединения и организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Работник другой образовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Студенты ВУЗов, училищ и колледжей | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Другой вариант (укажите) | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| № п/п | Показатели наблюдения | Кол-во или «+», «-» |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наличие приказа по организации проведения процедуры |  |
| 2 | Наличие обучающихся с ОВЗ |  |
| 3 | Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры |  |
| 4 | Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям |  |
| 5 | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры |  |
| 6 | Соблюдение времени проведения |  |
| 7 | Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры |  |
| 8 | Доброжелательный настрой организаторов |  |
| 9 | Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.) | Х |
| 10 | Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено) |  |
| 11 | Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией |  |
| 12 | Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры | / |
| 13 | Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч. | Х |
| 13.1 | использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры |  |
| 13.2 | оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц |  |
| 13.3 | выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры |  |
| 13.4 | свободного перемещения обучающихся по аудитории |  |
| 13.5 | общения обучающихся друг с другом |  |
| 13.6 | использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры |  |
| 13.7 | выхода из аудитории организаторов в аудитории |  |
| 13.8 | занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.) |  |
| 13.9 | присутствия в аудитории посторонних лиц |  |
| 13.10 | отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры | Х |
| 14 | Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов |  |
| 15 | Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ |  |

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОЗНАКОМЛЕНЫ: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Организатор в аудитории | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | подпись | ФИО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель ОО | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | подпись | ФИО |  |  |  |